



Nr. 181/14.06.2021

Aprobat CA nr. 37/29.06.2021

## **ANUNȚ CONCURS PENTRU RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU,, PRIMII PAȘI ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE ÎN COMUNITATEA BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA”**

**Școala Gimnazială ” Mircea Sântimbreanu” Brad , în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.**

### **Denumirea posturilor: post vacant contractual pe perioadă determinată pe activitatea 4.1**

Personal didactic - ed puericultori 4h/zi – 2 posturi  
Personal didactic - ed puericultori 1h/zi – 4 posturi  
Personal auxiliar și de îngrijire 1h/zi – 4 posturi  
Personal auxiliar și de îngrijire 1h/zi – 4 posturi  
Personal servire masa 1h/zi – 2 posturi  
Administrator 2h/zi– 1 post  
Asistent medical 1h/zi – 1 post  
Sef centru 2h/zi – 1 post

### **Denumirea posturilor: post vacant contractual pe perioadă determinată pe activitatea 4.2**

Personal didactic - ed puericultori 4h/zi – 2 posturi  
Personal didactic - ed puericultori 3h/zi – 4 posturi  
Personal auxiliar și de îngrijire 2h/zi – 4 posturi  
Personal auxiliar și de îngrijire 3h/zi – 4 posturi  
Personal servire masa 1h/zi – 2 posturi  
Administrator 2h/zi – 1 post  
Asistent medical 1h/zi – 1 post  
Sef centru 2h/zi – 1 post

### **EDUCATOR PUERICULTOR**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: STUDII MEDII – 4 ANI
- experienta in activități pedagogice cu copii - minim un an

Competente solicitate :

- operare PC;
- competente de comunicare scrisa si orala in limba română;
- capacitate de lucru in condiții dificile;
- capacitate de adaptare;
- capacitate de a manifesta empatie pentru persoane aflate in vulnerabilitate;
- capacitate de lucru în echipă.

### **SEF CENTRU**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: STUDII SUPERIOARE 3 ani
- experienta in implementare activitati educative, minim 2 ani

Competente solicitate :

- operare PC;
- competente de comunicare scrisa si orala in limba română;
- capacitate de lucru in condiții dificile;
- capacitate de lucru în echipă.

### **ADMINISTRATOR**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: STUDII MEDII

Competente solicitate :

- aptitudine generala de invatare;
- aptitudini de comunicare orala si scrisa;
- aptitudinea de a lucra cu documente;
- planificare si organizare a operatiunilor si activitatilor;
- culegere/clasificare/interpretare/transmitere a informatiilor.

### **ÎNGRIJITOR**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: STUDII MEDII
- experienta minim 1 an

Competente solicitate :

- asigură întreținerea și curățenia în cadrul unității;
- asigură și supraveghează servirea mesei;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, materialelor și a mijloacelor din dotare;

- îndeplinirea standardelor de performanță;
- asumarea responsabilităților;
- organizarea muncii în echipă;
- inițiativă și disciplină.

### **ASISTENT MEDICAL**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ – 3 ani

Competente solicitate :

- asumarea responsabilității în îngrijirea medicală a copiilor și asigurarea securității acestora;
- executarea triajului zilnic și a monitorizării copiilor;
- asumarea responsabilității în alcătuirea meniului.

### **DATA, ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- **Proba de interviu:** data de **22.06.2021**, începând cu ora **09,00** la sediul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad.
- Data limită până la care candidații vor depune dosarul în termen de **3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**– respectiv, data de **15.06.2021**, la sediul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad

Jud. Hunedoara

- Date contact: secretariat Școala Gimnazială „Mircea Sântimbreanu” Brad, telefon: 0254612674, e-mail [m s brad@yahoo.com](mailto:m_s_brad@yahoo.com)

**DIRECTOR**, Prof. Miheț Ancuța Florentina

(semnătura / stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

NR. 155/25.05.2021

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI Pentru posturile declarate vacante

- Concursul constă în 2 etape succesive, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere și interviu** ;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada
1.	Depunerea dosarelor	<b>15.06.2021</b> , ora 10,00
2.	Selecția dosarelor	<b>15.06.2021</b> , ora 14,00
3.	Rezultatul selecției dosarelor	<b>15.06.2021</b> , ora 16,00
4.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până la <b>19.06.2021</b> , ora 10,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	<b>19.06.2021</b> , ora 16,00
6.	<b>INTERVIU</b>	<b>22.06.2021</b> , începând cu ora 09,00
7.	Rezultat probă interviu	<b>22.06.2021</b> , ora 14,00
8.	Depunerea contestațiilor – rezultat interviu	<b>23.06.2021</b> , ora 16,00
9.	Afișarea rezultatelor după contestații	<b>23.06.2021</b> , ora 17,00
10.	Afișarea rezultatelor <b>FINALE</b>	<b>24.06.2021</b> , ora 17,00

**DIRECTOR**, Prof. Mihel Ancuța Florentina

(semnătura și ștampilă)





**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație conform calendarului de desfășurare a concursului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs conform calendarului de desfășurare a concursului.

2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar conform calendarului de desfășurare a concursului.

3) Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32, alin.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”Admis” sau ”Respins.

**DIRECTOR,** Prof. Miheș Ancuța Florentina

*(semnatura, ștampila)*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de :

- **Asistent medical**
- **Educator puericultor**
- **Îngrijitor**
- **Administrator**
- **Șef centru**

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs :**

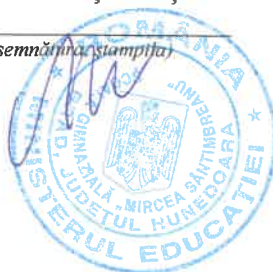
- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS:**

- absolvirea unei instituții de învățământ superior în specialitatea postului,
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din cadrul proiectului;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului conform cerințelor din anunț.

**DIRECTOR**, Prof. Miheț Ancuța Florentina

(semnătură și stampilă)





## Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului
- j) declarație pe propria răspundere dacă mai au sau nu alte locuri de muncă.

(2) În cazul documentului prevăzut la al. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la al. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DIRECTOR,** Prof. Miheț Anuța Florentina

(semnătura, stampila)

