



UNIUNEA EUROPEANĂ



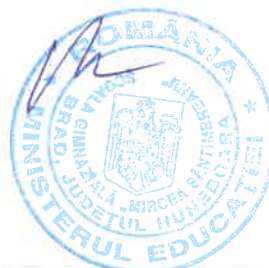
Hr. 45/06.09.2021

ANUNȚ
PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ
CARAVANA INFORMARE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** SCOALA GIMNAZIALA MIRCEA SANTIMBREANU, cu sediul în Brad, Str. Libertatii, nr.21, tel. 0254-612.674, cod fiscal 32211529, email: m_s_brad@yahoo.com
- 2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Procedură de achizitie directa, finalizată prin încheierea unui contract de prestari servicii.
- 3. DENUMIRE SERVICII:** Organizare Caravana de Informare.
- 4. TIP CONTRACT:** Contract prestari servicii de organizare logistica a Caravanei de Informare din cadrul proiectului " PĂRINȚII DEPARTE, ȘCOALA APROAPE DE COPII!", cod MySMIS2014 139652.
- 5. VALOAREA ESTIMATĂ:** 82.943 lei cu TVA inclus.
- 6. SURSA DE FINANȚARE:** proiectul „Parintii departe, scoala aproape de copii!”, cod SMIS proiect: 139652, în calitate de Beneficiar, Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară Educație și competențe, Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3.
- 7. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT:** Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
- 8. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 01.09.2021 - 31.07.2023.
- 9. PLATA:** plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului, conform condițiilor descrise în caietul de sarcini.
- 10. CAIETUL DE SARCINI AFERENT ACHIZITIEI:** poate fi descărcat de pe site-ul www.scoalams.ro

Atașăm acestui anunț caietul de sarcini aferent.

DIRECTOR,
PROF. MIHET ANCUTA FLORENTINA





Nr. 44/06.09.2021

APROBAT,
MANAGER PROIECT
PROF.MIHET ANCUTA FLORENTINA

Caiet de sarcini

Achiziție directă a „Caravanei de Informare” în cadrul proiectului ”Părinții departe, școala aproape de copii!” cod apel POCU/784/6/24 Operațiune compozită O.S.6.2, O.S.6.3

Cod CPV principal 79341400-0- Servicii de campanii de publicitate (Rev 2)

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor de bază impuse, considerate ca specificații tehnice minimale

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Autoritatea contractantă: ȘCOALA GIMNAZIALA MIRCEA SANTIMBREANU BRAD

Sursa de finanțare: Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Obiective specifice:

1. OS1 – Crearea nivelului de pregătire școlară și psihoemotională, facilitarea accesului la educație, diminuarea riscului de abandon școlar și înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor adresat unui număr de 270 copii 3 – 16 ani (dintre care 30 de etnie roma și 47 din mediul rural) și 270 părinți/tutori/persoane care îi au în îngrijire. Obiectiv realizat prin prisma activității A3, A4. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, și se încadrează în activitatea de program a OS 6.2. și OS 6.3., conform Logicii de intervenție POCU AP 6, PI 10.i. Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor 4S87 și 4S91. Atingerea acestui obiectiv se va realiza prin stabilirea unor ținte intermediare, respectiv sprijinirea unui număr de 150 de copii în primele 12 luni de implementare a proiectului, după care numărul acestora va crește la



200 in luna a 18-a astfel incat pana la finele proiectului sa atingem GT stabilit de 270 copii sprijiniti.

2. OS2. Reducerea riscului de abandon scolar in randul copiilor cu varsta 3 – 16 ani ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A3 si A4. Obiectivul specific 2 este complementar cu obiectivele POCU 20142020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 6.2. si OS 6.3., conform Logicii de interventie POCU AP 6, PI 10.i. Realizarea obiectivului contribuie la indeplinirea indicatorilor 4S87 si 4S91.
3. OS3 - Cresterea gradului de sensibilizare si de educatie a unui numar de 270 de parinti/tutori/persoane care au in grija copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate privind dezvoltarea armonioasa a copilului si importanta participarii acestora la sistemul de invatamant in toate etapele de dezvoltare a acestora. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A2 si A4. Obiectivul specific 3 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 6.2. si OS 6.3.”, conform Logicii de interventie POCU AP 6, PI 10.i. Realizarea obiectivului contribuie la indeplinirea indicatorilor 4S87 si 4S91.
4. OS 4 – Consolidarea implicarii comunitare in dezvoltarea armonioasa a copiilor, precum si a parintilor acestora prin crearea parteneriatului comunitar, dar si prin implicarea directa a parintilor ce sunt plecati la munca in strainatate in actiuni ce tin de evolutia copilului lasat in tara. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A2 si A4. Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 6.2. si OS 6.3.”, conform Logicii de interventie POCU AP 6, PI 10.i. Realizarea obiectivului contribuie la indeplinirea indicatorilor 4S87 si 4S91.

Data de începere: 13.07.2021

Perioada de implementare: 30 luni

II. INFORMAȚII DESPRE CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE

În cadrul prezentului caiet de sarcini se detaliază cerințele serviciilor de organizare logistica a Caravanei de Informare din cadrul proiectului “ PĂRINȚII DEPARTE, ȘCOALA APROAPE DE COPIII!”, cod MySMIS2014 139652.

Servicii solicitate:

In vederea sensibilizării grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, importanta acestora si avantajele ce pot fi oferite prin participarea acestora, în cadrul proiectului se stipulează astfel :

ACTIVITATEA 2 – Selectarea și menținerea grupului tinta în activitățile proiectului

Subactivitatea 2.1. – Selecția și înscrierea grupului tinta, precum și planificarea acordării serviciilor de educație prescolară

- Caravana informării (10 evenimente x 50 persoane / eveniment) - asigurarea materialelor de promovare și informare pentru Caravana de informare pentru selecție GT și părinți

Pentru asigurarea logistică a acestor evenimente este necesară subcontractarea serviciilor de organizare a caravanei de informare.

Modul de stabilire a costului și detalierea costurilor privind organizarea logistică a evenimentelor este defalcat pe următoarele servicii ce vor fi asigurate participanților:

Nr. Crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Pret unitar, fara TVA	Total/ serviciu fara TVA
Caravana informării (10 evenimente x 50 persoane / eveniment)					
1.	catering (10 evenimente x 50 persoane)	pers	500,00	15,00	7.500,00
2.	broșura 1	buc	300,00	8,00	2.400,00
3.	broșura 2	buc	300,00	8,00	2.400,00
4.	bannere online (3 luni x 15 postari)	postari	45,00	120,00	5.400,00
5.	filmulete animate	buc	3,00	1.500,00	4.500,00
6.	kit materiale promovare	buc	500,00	35,00	17.500,00
TOTAL fara TVA					39.700,00

Serviciile solicitate și care vor sta la baza subcontractării ulterioare vor consta din:

1. **Catering reuniuni (50 persoane/eveniment) care va conține:**
 - ✓ catering pentru un număr de 50 de persoane, respectându-se următoarele cerințe minime:
 - o meniul (bufet suedez) va cuprinde fel principal cu garnitură, salată și desert, apă plată/carbogazoasă, cafea, ceai, zahăr, într-o cantitate suficientă pentru toți participanții la eveniment.
2. **Broșură 1 (A4 - 8 pagini fără copertă + coperta)**
 - ✓ Suport: hârtie interior – 90 g/m², mată; carton copertă – 250-300 g/m²
3. **Broșură 2 (A4 - 8 pagini fără copertă + coperta)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Suport: hârtie interior – 90 g/m², mată; carton copertă – 250-300 g/m²

4. Bannere online

- ✓ 15 postari timp de 3 luni

5. Filmulete animate

- ✓ Durata 10 min

6. Kit materiale promovare:

- ✓ Set instrumente de scris personalizate cu elemente de identitate vizuală POCU, inscripționare policoloră (pix, creion mecanic)
- ✓ Mapă cu elastic personalizată A4 copertă mat/ lucios 120 g/mp, policolor, cotor care să permită includerea a cca. 100 coli.
- ✓ Agendă notițe A5, 150 pagini cu elemente de identitate vizuală POCU și mesaj (slogan și logo), interior alb-negru cu logo, copertă cartonată policolor

a) Sala cu o capacitate de 50 de persoane

Sala de desfășurare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- nu se admite ca sala să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării dezbaterii: acces internet (wi-fi), laptop, videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare.

Operatorul economic va asigura prezența permanentă a 1 sau 2 persoane, după caz, care va/vor sprijini participanții pe toată durata evenimentului.

b) Servicii de catering pentru 50 de persoane

În vederea organizării dezbaterii publice, achizitorul solicită asigurarea următoarelor servicii pentru un număr 50 de participanți, după cum urmează:

- asigurarea unui serviciu catering pentru reuniuni (50 persoane * 10 sesiuni) care va conține:
- o masă de prânz pentru un număr de 50 de persoane, respectându-se următoarele cerințe minime:
- meniul (bufet suedez) va cuprinde antreu cald și rece/ supe sau ciorbe, fel principal cu garnitură, salată, desert, apă plată/carbogazoasă, cafea, ceai, zahăr, într-o cantitate suficientă pentru toți participanții la eveniment.

Prestatorul va asigura:

- veselă (cești, tacâmuri, farfurii, pahare, farfurii) pentru toți participanții;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- un reprezentant care va asista participanții pe durata evenimentului;
- debarasarea și strângerea deșeurilor.

SERVICII PENTRU ORGANIZARE CARAVANA INFORMARE PARINTI

In vederea sensibilizării parintilor cu privire la activitatiile proiectului, importanța acestora și avantajele ce pot fi oferite prin participarea acestora, în cadrul proiectului se stipulează astfel :

Activitatea 4 - Dezvoltarea unui program de sustinere a parintilor/apartinatorilor copiilor, precum și de informare și educatie parentala

Sub-activitatea 4.2. – Campanie de informare a parintilor din strainatate

Modul de stabilire a costului și detalierea costurilor privind organizarea logistică a caravanei de informare a parintilor din strainatate este defalcat pe următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire	UM	cantitate	Pret unitar, lei fara TVA	Total/ serviciu fara TVA
1	Realizare Website + Gazduire Website (12 luni)	buc	1	6500	6500
2	Planificare, creatie si executie materiale premergatoare evenimentului:	buc	1	2500	2500
	✓ Identitate vizuala a proiectului				
	✓ Pagina de eveniment				
	calendar de activitati				



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

3	Administrare si creare continut Facebook/luna	luni	12	500	6000
	7 postari din care 1 animatie si 6 imagini cu text				
4	Administrare si creare continut Instagram/luna	luni	12	500	6000
	3 postari cu imagini editate si text				
5	Buget Media	luni	12	500	6000
	Sponsorizare postari Facebook, Instagram, Youtube /luna				
6	Activitati post eveniment	buc	1	3000	3000
Total general fara TVA					30000

Plata:

Plata se va efectua in urma aprobarii cererilor de rambursare/plata de catre Autoritatea de Management. Perioada maxima in care platile vor fi efectuate poate ajunge pana la 6 luni calendaristice, in functie de verificarile si clarificarile efectuate de AM.

Furnizorul isi va asuma aceste termene de plata.

Calculul termenelor de plata se va face incepand cu prima zi dupa livrarea la sediul beneficiarului si receptia integrala a produselor din contractul de achizitie publica.

Desfășurarea evenimentului:

Dezbaterea publică se va desfășura în municipiul Brad, într-o singură zi, și va avea o durată de maxim 6 (șase) ore/eventiment.

Sesiunile de dezbatere se vor desfășura în perioada octombrie - decembrie 2021, in perioada martie- mai 2022 si ultimele se vor desfasura in perioada aprilie - iunie din anul 2023, data exactă a acestora fiind comunicată Prestatorului de către Beneficiar.

Durata contractului va fi de 20 de luni de la data semnării contractului, dar nu mai tarziu de 31.07.2023.

Intocmit,

Responsabil achizitiei,
Trifan Fabian
Responsabil financiar,
Toma Adriana