



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA	Ediția: I
		Nr. exemplare: 8
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 10
		Exemplar: 1

Nr. 757/ 24.02.2020

Aprobată în ședința C.A.
a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
din 24.02.2020

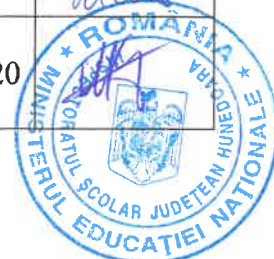


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU ÎN CLASA
PREGĂTITOARE A ELEVILOR, DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE
ÎNSCRIERE, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR
2020-2021 LA UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN JUDEȚUL HUNEDOARA**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:**




Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Adelina Florentina STĂNCULESCU	Inspector școlar	21.02.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Marta MATE	Inspector școlar general adjunct	21.02.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	Inspector școlar general	21.02.2020	





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 8 Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 2 din 10</p>
		<p>Exemplar: 1</p>
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>	

2. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	24.02.2020	
3.2.	Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul IȘJ Hd	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Mate MATE	24.02.2020	
3.3.	Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara (http://forum.isj.hd.edu.ro)	
3.4.	Arhivare	Comisie de monitorizare a SCIM	Inspector școlar, secretar CMSCIM	Prof. Berbeceanu Gabriela	24.02.2020	

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură stabilește modul de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere, în ceea ce privește constituirea formațiunilor de studiu acolo unde sunt 2 sau mai multe clase pregătitoare.

Asigură existența documentației adecvate derulării activității.



<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: I</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 8</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: _____</td> </tr> <tr> <td>Pag 3 din 10</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 8	Revizuirea: 0	Nr. exemplare: _____	Pag 3 din 10	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 8								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare: _____								
Pag 3 din 10								
Exemplar: 1								
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>							

4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învățământul primar* de la nivelul ISJ Hunedoara și *Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar* din județul Hunedoara.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Învățământ primar și preșcolar;
- Conducere.

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

Învățământ primar și preșcolar;
Unitățile de învățământ din județul Hunedoara.

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Învățământ primar și preșcolar;
- Conducere;
- Consiliul de administrație a ISJ Hunedoara;
- Unitățile de învățământ din județul Hunedoara.

d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Compartimentul Curriculum și inspecție școlară;
 - Compartimentul Învățământ primar și preșcolar.
- Unitățile de învățământ

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Constituția României, republicată;

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 8</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 4 din 10</p>
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p align="center">COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>	<p>Exemplar: 1</p>

b. Legislație secundară

OMEC Nr. 3277/17.02.2020 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;

Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

OMEN nr. 5079/2016, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA	Ediția: I
		Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 10
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5.	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6.	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7.	Marcare	Acceptare

6.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	P.O.	Procedura operațională
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	Av.	Avizare
8.	A.	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare

7. DESCRIEREA procedurii operaționale

7.1. Generalități

Necesitatea adoptării unui algoritm obiectiv de repartiție a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea strictă a prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în actul normativ, a fost recomandată și de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Hunedoara, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: I</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 8</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: _____</td> </tr> <tr> <td>Pag 6 din 10</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 8	Revizuirea: 0	Nr. exemplare: _____	Pag 6 din 10	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 8								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare: _____								
Pag 6 din 10								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01							

- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse;
- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora.

7.2. Etapele derulării procedurii:

Nr. crt.	Data limită/ perioada	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
Etapa 1. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate în CA al IȘJ Hunedoara		
1	24 februarie 2020	<p>Emiterea deciziei de constituire a <i>Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> de către inspectorul școlar general;</p> <p>Elaborarea Procedurii în temeiul dispozițiilor art. 47, alin (4), lit. m) și art. 51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/ 17.02.2020;</p> <p>Aprobarea Procedurii în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;</p> <p>Publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.</p>
Etapa a 2-a Monitorizarea etapelor de înscriere la clasa pregătitoare de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara		
2	4 martie - 15 mai 2020	<p>În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere în învățământul primar, activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat este monitorizată de comisia județeană.</p> <p>Se verifică, în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (numele conținând diacritice, după caz), conform certificatelor de naștere.</p> <p>Constatările și recomandările membrilor comisiei județene sunt consemnate în registrul de inspecții al unității de învățământ, respectiv în fișa de monitorizare a inspecției tematice.</p>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 8</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 7 din 10</p>
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p align="center">COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>	<p>Exemplar: 1</p>

Etapa a 3-a Fixarea datei ședinței de repartizare a copiilor în clasele pregătitoare

3	18 mai 2020	<p>Conducerea unității de învățământ stabilește data la care va convoca comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ, reprezentanții părinților și liderul de sindicat, în perioada 24-31 august 2020;</p>
		<p>Constituirea componenței formațiunilor de studiu și stabilirea cadrelor didactice care vor preda la aceste clase se realizează în aceeași zi;</p>
		<p>Data fixată este comunicată la avizierul unității de învățământ și în scris, Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.</p>

Etapa a 4-a Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere

4.	24 august-31 august 2020	<p>Copiii înscriși în clasa pregătitoare sunt ordonați alfabetic, conform raportului de înscriere din SIIIR. Se va avea în vedere scrierea numelui complet, așa cum apare în certificatul de naștere, incluzând diacriticele, acolo unde este cazul.</p>
		<p>Elevii din lista obținută sunt distribuiți în ordine în clasele pregătitoare existente la nivelul unității de învățământ, ca în exemplul următor:</p> <p>Dacă în unitatea de învățământ există 47 de elevi înscriși și 2 clase pregătitoare constituite: primul elev din listă → clasa pregătitoare A al 2-lea elev din listă → clasa pregătitoare B al 47-lea elev din listă → clasa pregătitoare A</p>
		<p>În cazul existenței unor frați/frați gemeni, aceștia sunt distribuiți în aceeași clasă, clasa în care au fost repartizați astfel 2 elevi deodată fiind sărită la următoarea aplicare a algoritmului, precum în exemplul următor:</p> <p>primul elev din listă → clasa pregătitoare A al 2-lea elev din listă → clasa pregătitoare B al 3-lea elev din listă → clasa pregătitoare A al 4-lea elev din listă (frate/frate geamăn cu al treilea elev din listă) → clasa pregătitoare A</p>



<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: I</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 8</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare:</td> </tr> <tr> <td>Pag 8 din 10</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 8	Revizuirea: 0	Nr. exemplare:	Pag 8 din 10	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 8								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare:								
Pag 8 din 10								
Exemplar: 1								
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>							
		<p>al 5-lea elev din listă → clasa pregătitoare B al 6-lea elev din listă → clasa pregătitoare B al 7-lea elev din listă → clasa pregătitoare A șamd.</p> <p>Dacă unitatea de învățământ funcționează în mai multe corpuri de clădire aflate la distanță unul de celălalt, pașii enumerați anterior vor fi aplicați pentru fiecare corp de clădire. Repartizarea în unul din corpurile de clădire se face ținând cont de solicitarea părinților și de apropierea de domiciliul acestora.</p> <p>Listele rezultate sunt aprobate în ședința Consiliului de Administrație, conform prevederilor art. 21 (4) lit. „f” din Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>						
<p>Etapa a 5-a Stabilirea cadrelor didactice care vor preda la clasele pregătitoare</p>								
<p>5.</p>	<p>24 august-31 august 2020</p>	<p>Numele cadrelor didactice care urmează să predea în anul școlar 2020-2021 la clasele pregătitoare sunt scrise pe câte un bilet.</p> <p>În cazul în care, la data fixată, există posturi neocupate, pe bilet/bilete se trece codul postului din lista catedrelor și posturilor vacante/rezervate.</p> <p>Biletele se introduc într-o urnă și se extrage primul bilet corespunzător Clasei pregătitoare A, apoi biletul pentru Clasa pregătitoare B șamd.</p> <p>Lista rezultată este aprobată în ședința Consiliului de Administrație conform prevederilor art. 21 (4) lit. „h” din Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>						



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 8</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 9 din 10</p>
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p align="center">COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>	<p>Exemplar: 1</p>

Etapa a 6-a Repartizarea elevilor înscriși după data constituirii formațiunilor de studiu

6	1-11 septembrie 2020	<p>În cazul în care există solicitări de înscriere în învățământul primar depuse în unitatea de învățământ după finalizarea procedurii de distribuire pe clase amintită anterior, repartizarea acestor copii se va realiza începând cu clasa cu numărul cel mai mic de elevi, reluând pașii 1, 2 și 3, până la repartizarea tuturor elevilor înscriși în afara calendarului, ca în exemplul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • clasa pregătitoare A – 21 de elevi • clasa pregătitoare B – 20 de elevi primul elev din listă → clasa pregătitoare B al doilea elev din listă → clasa pregătitoare A șamd.
---	----------------------	--

Etapa a 7-a Ocuparea locurilor care se vacantează după etapa de repartizare

7		<p>În situația în care se vacantează locuri prin solicitarea de retragere a părinților/reprezentanților legali înainte de începerea efectivă a cursurilor sau după începerea cursurilor, locurile rămase pot fi ocupate de copiii care se înscriu ulterior, cu respectarea algoritmului de repartizare menționat în etapa a 4-a.</p>
---	--	--

Notă:

Orice situație neprevăzută în această procedură va fi adusă la cunoștința Comisiei județene de înscriere, spre analiză și soluționare.

8. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Hunedoara, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți					Ap	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Ediția: I</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Nr. exemplare: 8</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Nr. exemplare: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Pag 10 din 10</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Exemplar: 1</td> </tr> </table>						Ediția: I						Nr. exemplare: 8						Revizuirea: 0						Nr. exemplare: _____						Pag 10 din 10						Exemplar: 1					
		Ediția: I																																									
Nr. exemplare: 8																																											
Revizuirea: 0																																											
Nr. exemplare: _____																																											
Pag 10 din 10																																											
Exemplar: 1																																											
<p>Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p align="center">COD: PO_CIS_ÎPRI_01</p>																																										
<ul style="list-style-type: none"> - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Hunedoara, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul) 																																											
<ul style="list-style-type: none"> - secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM 							Ah																																				